

Schritt für Schritt zur (Party nach der) FSP der Apotheker*innen

1. Wann lerne ich am besten?
Meine Premiumzeit für mein Lernen reservieren.
Das bedeutet, ich schicke die Kinder raus,
ich delegiere das Wäschewaschen.
2. Die Prüfungsregularien kennen, dazu die Webseite der
für mich relevanten Apothekerkammer öffnen und
immer wieder von Neuem Hinweise adaptieren.
3. Einen KP-Kurs besuchen bzw. ausländische
Apotheker*innen und meine Kolleg*innen befragen
Wie kann ich Kontakte zu Apotheker*innen knüpfen,
die im Anerkennungsverfahren einige Monate weiter
sind als ich? Facebook. Weiterfragen. Gabriela fragen,
sie kennt beide Seiten, Pharmazie (KP-Kurs) und
Deutsch (FSP-Kurs).
4. Die Tipps meiner Kolleg*innen in meiner Planung
berücksichtigen.
5. Eine Tages-/ Wochenplanung erstellen.
6. Eine Idee/ Eine Frage auf verschiedenen Sprachleveln/
in verschiedenen Varianten ausdrücken können.
7. Standardsituationen in einer FSP kennen und passende
Standardreaktionen trainieren, z.B. Kunde ist schlecht
gelaunt/ nicht kooperativ, ...; darauf eingehen können;
Fachbegriff nicht parat, Information nicht erfragt, ...
8. Zwischen guten und schlechten Internetbeiträgen
unterscheiden können: auch Apotheker*innen, die die
FSP bestanden haben, verbreiten fehlerhafte
Informationen. (nicht: fehlerhaftes Material benutzen
und Fehler einschleifen/ fossilieren)
9. Die Erfahrungen von erfolgreichen FSP-Besteher*innen
einbeziehen.
10. Kunde oder Prüfung?
Die innere Haltung in der FSP fixieren
Optimum: in der FSP die Prüfung vergessen, mich zu
120% auf den Kunden und sein Problem konzentrieren.

11. Struktur des Kundengesprächs kennen, sieben Phasen, aber dann kommen die vielen Dutzend Varianten in der Offizin. Ich kann auf jede Variante stimmig reagieren, wenn ich eine Vorstellung von meinem Kunden habe und überprüfe und anpasse und weiterführende Fragen stelle und den (geheimen, verdeckten) Kommunikationswunsch des Kunden verstehe und erfülle ODER mehr Fragen stelle und meine Kolleg*innen/ Vorgesetzten/ mit Tricks die Prüfer*innen einbeziehe. Spontan auf dem passenden Sprachlevel fachlich korrekt und kommunikativ stimmig reagieren. Meine Ideen auf Deutsch denken und organisieren und auswählen und einfach sagen.
12. W-Fragen stellen können, auf allen Sprachleveln medizinische/ pharmazeutische W-Fragen stellen können.
13. Standardisierte W-Fragen kennen und passend umformen/ umformulieren können.
14. Einen UAW-Bogen ohne Hilfsmittel ausfüllen können bzw. eine andere Textsorte schreiben können, die in einer Apotheke vorkommt;
15. Bei Auffälligkeiten sofort stutzig werden und sofort mein Verhalten ändern, z.B. den Arzt anrufen und die Dosis hinterfragen. (Nicht: die zu hohe Dosis ausgeben; ...)
16. Das Apo-Apo-Gespräch lenken und dominieren (die Hase-und-Igel-Struktur kennen und benutzen).
17. FSP simulieren, dabei immer mehr Elemente in immer kürzerer Zeit einsetzen, Sicherheit in allen kommunikativen Situationen in der Offizin erlangen.
18. Einen Plan für die letzten Tage vor der FSP (und für die Party danach) erstellen.

Während des gesamten Prozesses

- Einen Automatismus für Selbstkorrektur entwickeln, sich selbst korrigieren können
- Fachbegriffe und Arzneimittel lernen
- Corona-taugliche Trainingsmethoden kennen und einbauen
- Small talks im Alltag in Deutschland führen, dazu eine der sechs Methoden benutzen, die Deutsche freundlich machen
- Schnell entscheiden, Reaktionszeit verkürzen
- Zeitmanagement optimieren
- Phantasien auslösen und Verhalten manipulieren mit PPEVV (Partikeln, Phonetik, Endungen, Verbpositionen sowie mit Verben + Präpositionen)
- Sprachliche Tricks auf dem Level C1 trainieren (8-15 Wortfamilien von A1 bis B2, Wortfamilien verbinden mit B2-Elementen wie Komposita, Fachbegriffen oder NV-Gruppen; damit ein Wortnetz im Kopf etablieren und auf Deutsch denken; Satzanfänge und Redemittel automatisieren, Automatische Sätze, FSP-Dimmer einsetzen u.a.)
- Methodenkoffer erweitern, Methoden benutzen (KEGEL-Methode, V+P hart trainieren, Lesetechniken u.a.)
- Fahrt- und Wartezeiten für das Training nutzen

Noch etwas unklar? W-Frage an
baur@veraenderungsprozess24.de